



Projekt „Wspólny język to podstawa!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wspólny język to podstawa!”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Uczestnik Projektu – uczestnik/uczestniczka szkoleń/kursów organizowanych w ramach projektu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Wspólny język to podstawa!” realizowanym w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.6 Upowszechnianie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Centralne biuro projektu „Wspólny język to podstawa!” mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Biuro Projektu – mieści się w Głubczycach, ul. Wodna 7
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II(IP II) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.
6. Okres realizacji projektu: 01.06.2013-31.12.2014
7. Zasięg projektu: woj. opolskie, powiaty: Brzeski, Nyski, Namysłowski, Prudnicki, Głubczycki.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 120 osób spełniających aktualne kryteria uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL.

§ 2

Zakres wsparcia

Usługi oferowane w ramach projektu:

1. Rekrutacja
2. Kursy językowe (12gr/10os.)
 - A Kurs języka angielskiego A1 (120h)
 - B Kurs języka angielskiego A2 (120h)
 - C Kurs języka niemieckiego A1 (120h)
 - D Kurs języka niemieckiego A2 (120h)
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 120osób (78 Kobiet i 42Mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia (47 Kobiet, 25 Mężczyzn), z których każda jest:
 - a) Zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna
 - b) Posiada nie mniej niż 50lat oraz nie więcej niż 64lata
 - c) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego, powiat: brzeski, głubczycki, nyski, namysłowski, prudnicki
- Bądź pracujących (31 Kobiet, 17 Mężczyzn), z których każda jest:
 - a) Zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz na podstawie umów prawa cywilnego lub samozatrudniona
 - b) Posiada więcej nie mniej niż 50lat oraz nie więcej niż 64lata



Projekt „Wspólny język to podstawa!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego, powiat: brzeski, głubczycki, nyski, namysłowski, prudnicki

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się niniejszym Regulaminem, wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie biura projektu: Głubczyce ul. Wodna 7).
2. O wstępnym zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie decyduje data złożenia pełnego podpisanego/opatrzonego datą kompletu dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy, Regulamin uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. 3 § 4 niniejszego regulaminu).
3. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) (osoby bezrobotne) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania W przypadkach uznanych przez Wnioskodawcę za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobranie z Powiatowego Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest Oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie osoby w urzędzie pracy jako bezrobotnej lub poszukującej pracy, kwalifikującego go do przystąpienia do II etapu rekrutacji. Jednakże przedstawione przez osobę Oświadczenie do dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa musi zostać potwierdzone Zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania. W przypadku nie dostarczenia ww. zaświadczenia osoba zostaje usunięta z listy Uczestników projektu.
- b) (osoby pracujące) Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
- c) Złożenia podpisanych oświadczeń

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, jest prowadzona do czerwca 2014 lipca 2014 r.
3. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Biura Projektu (ul. Wodna 7 .Głubczyce), mailem lub za pomocą poczty tradycyjnej. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów w § 4 pkt. 3 do Biura Projektu mieszczącego się pod w/w adresem.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
Etap I:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 w punkcie 3
 - b) Ocenę formalną kwalifikowalności kandydatów do projektu, pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
 - miejsce zamieszkania
 - wiek – 50-64 lata
 - wykształcenie maksymalnie średnieEtap II
Dodatkowo kandydaci będą oceniani pod kątem kryteriów preferowanych:
 - motywacja (ankieta 0-10 pkt)
 - płeć (kobiety dodatkowe 15 pkt)-w przypadku zdobycia tej samej liczby punktów w etapie II, decyduje data i godzina wpływu kompletnych dokumentów.
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów.
6. Kluczowym procesem rekrutacji będzie test sprawdzający poziom znajomości wybranego języku, którego celem będzie zakwalifikowanie na odpowiedni poziom A1 lub A2.
7. Osoby o największej liczbie zdobytych punktów zostaną zamieszczone na liście osób zakwalifikowanych do projektu, zaś pozostałe osoby zamieszczone zostaną na liście rezerwowej.



Projekt „Wspólny język to podstawa!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wszyscy kandydaci zostaną drogą telefoniczną poinformowani o wynikach prowadzonej rekrutacji
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika oraz max. wykorzystania wsparcia do 20%, na to miejsce może wejść pierwsza osoba z listy rezerwowej (z uwzględnieniem podziału na płeć)

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. opolskiego
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 10- osobowych
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych
5. Warunkiem zorganizowania kursu jest zebranie 10-osobowej grupy.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji jak również zaświadczenia o ukończeniu projektu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) Zdrowotnych -zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie kursu, opinii osób prowadzących kurs oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą kursu.
11. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie 10-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym kursie.
12. Uczestnicy kursu otrzymują materiały szkoleniowe w postaci podręczników i ćwiczeń. Wyboru podręczników dla każdej z grup dokonuje personel projektu w porozumieniu z wykładowcami.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu).

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego



Projekt „Wspólny język to podstawa!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.6 „Upowszechnianie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, ewentualnie weekendy od 2 do 6 razy w tygodniu, min. 4 godz. Dziennie, w godz.8.00-20.00
 - b) zapewnienia podręczników niezbędnych do realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
 - d) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy niuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2013 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projekt